



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Δ Η Μ Ο Σ Χ Ι Ο Υ**

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Κανάρη 18

ΤΚ 82100

Πληροφορίες: Ελευθερία Κοκολάκη

Γιώργος Τούμπος

Τηλ: 22713-51722

22713-51777

Φαξ: 22713-51720

eMail: logistirio1@chios.gov.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Χίος 29/9/2017

Α.Π.:34577

ΠΡΟΣ: Συνημμένο Πίνακα Αποδεκτών

**ΘΕΜΑ:** Κατάρτιση προϋπολογισμού Οικ. Έτους 2018.

**ΣΧΕΤ:**

### **Γενικές αρχές κατάρτιση του προϋπολογισμού**

Ο Κρατικός Προϋπολογισμός και οι προϋπολογισμοί των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης διέπονται από τις ακόλουθες αρχές:

#### 1.Αρχή της ετήσιας διάρκειας

Σύμφωνα με την αρχή της ετήσιας διάρκειας, ο Κρατικός Προϋπολογισμός και οι προϋπολογισμοί των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης αφορούν το οικονομικό έτος που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Η αρχή αυτή δεν αποτρέπει: (α) την προετοιμασία των εν λόγω προϋπολογισμών εντός του Μ.Π.Δ.Σ.,(β) την εκτέλεση συμπληρωματικού η προσωρινού προϋπολογισμού και (γ) την ανάληψη και τον έλεγχο πολυετών δεσμεύσεων ή δεσμεύσεων που συνεχίζουν στο επόμενο έτος. (άρθρο 49 Ν.4270/14)

#### 2.Αρχές της ενότητας και της καθολικότητας

Σύμφωνα με τις αρχές της ενότητας και της καθολικότητας, όλα τα έσοδα και οι δαπάνες εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό.

Τα έσοδα και οι δαπάνες του προϋπολογισμού δεν δύνανται να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν, όσον αφορά στην Κεντρική Διοίκηση και στα Ν.Π.Δ.Δ., σε Κωδικό Αριθμό Εσόδων ή Εξόδων (ΚΑΕ) του προϋπολογισμού τους, όσον αφορά στα Ν.Π.Ι.Δ., στον προϋπολογισμό τους και υπό τους λογαριασμούς λογιστικής τους (αρχή της ενότητας). Καμία δαπάνη δεν δύναται να αναληφθεί ή και να πραγματοποιηθεί, αν

υπερβαίνει, για μεν την Κεντρική Διοίκηση και τα Ν.Π.Δ.Δ. τις εγκεκριμένες πιστώσεις, για δε τα Ν.Π.Ι.Δ. τον προϋπολογισμό τους (αρχή της καθολικότητας) (άρθρο 49 Ν.4270/14)

Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού τους οι Δήμοι, ως φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, οφείλουν να τηρούν, μεταξύ άλλων, τις γενικές αρχές για τη διαχείριση των οικονομικών της Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 33 καθώς και τις γενικές αρχές κατάρτισης του Π/Υ του άρθρου 49 του ν. 4270/2014. (Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.7 Πράξη 82/2016)

### **Βήματα σύνταξης προϋπολογισμού**

1. Κατάρτιση του τεχνικού προγράμματος
2. Συνεδρίαση Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης πριν τη σύνταξη του προσχέδιου του προϋπολογισμού (άρθρο 76 παρ.3 Ν.3852/2010).
3. Η Εκτελεστική Επιτροπή συγκεντρώνει και αξιολογεί τις προτάσεις των υπηρεσιών του δήμου στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος Δράσης (το οποίο σε παράρτημά του περιλαμβάνει και το τεχνικό πρόγραμμα) και εισηγείται το προσχέδιο του προϋπολογισμού προς την οικονομική επιτροπή . (άρθρο 63δ & άρθρο 266 παρ 4 ν. 3852/2010, παρ 4 άρθ. 77 ν. 4172/2013).
4. Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για την κατάρτιση σχεδίου Προϋπολογισμού και αιτιολογικής έκθεσης. (παρ 5 άρθ.77ν.4172/2013)
5. Έως την 5η Σεπτεμβρίου, γίνεται η ενσωμάτωση του σχεδίου του προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών. (παρ 5 άρθ. 77ν.4172/2013).
6. Έλεγχος του σχεδίου του προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας.
7. Γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ.
8. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παρεκκλίσεις, απαιτείται νέα Απόφαση οικονομικής επιτροπής η οποία υποχρεωτικά συνοδεύεται από τη Γνώμη του Παρατηρητηρίου, τις οδηγίες του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και από αιτιολογική έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται οι τυχόν προσαρμογές που επήλθαν στο σχέδιο του προϋπολογισμού.
9. Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου , έως την 15η Νοεμβρίου, για την ψήφιση προϋπολογισμού και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης
10. Υποβολή της σχετικής απόφασης, αμέσως μετά τη λήψη της, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση (ή στον ελεγκτή νομιμότητας εφόσον έχει εφαρμοστεί η σχετική νομοθετική ρύθμιση), μαζί με τα απαραίτητα παραστατικά (πίνακες, τεχνικό πρόγραμμα κλπ). Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ολοκληρωθεί ο έλεγχος μέχρι την 31η Δεκεμβρίου. Επιτρέπεται να αποσταλεί πρώτα ο ψηφισμένος προϋπολογισμός, ώστε να ξεκινήσει, η

διαδικασία του ελέγχου και έπειτα να αποσταλεί και το ψηφισμένο ΟΠΔ. (ΥΠ. ΕΣ. εγκ.53/οικ.45226/20.11.2014)

11. Διενεργείται ο έλεγχος από την ΑΔ. Αν διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο, ότι δεν έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται από το νόμο ή ότι έχουν εγγραφεί έσοδα ή έξοδα, τα οποία δεν προβλέπονται από το νόμο, ή ότι το ύψος των εσόδων υπερβαίνει ανατιολόγητα τις αποδόσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, ο Ελεγκτής Νομιμότητας καλεί το δημοτικό συμβούλιο να αναμορφώσει κατάλληλα τον προϋπολογισμό μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

12. Επικύρωση του προϋπολογισμού από την ΑΔ

13. Αμέσως μετά την επικύρωση, γίνεται ενσωμάτωση του προϋπολογισμού, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που τυχόν έχει ζητηθεί στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών (συνεπώς στη βάση ενσωματώνονται τα στοιχεία του π/υ μόνο εάν αυτός έχει επικυρωθεί από την Α.Δ) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013)(ΥΠ. ΕΣ. εγκ.53/οικ.45226/20.11.2014) (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. Εγκ. 41/39937/13.11.2015)

14. Δημοσιεύσεις: α. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα (άρθρο 159 παρ. 5 Ν. 3463/06)

β. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) στην επίσημη ιστοσελίδα του οικείου Δήμου (άρθρο 266 παρ. 6 Ν. 3852/10)

γ. Δημοσίευση Συνοπτικής οικονομικής κατάστασης Προϋπολογισμού (Περίληψης) και Προϋπολογιστικών Πινάκων στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (άρθρα 2 και 3 Ν. 3861/10)

15. Διαβίβαση ενός επικυρωμένου αντιγράφου των προϋπολογιστικών πινάκων, στην οικεία υπηρεσία του επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, (με τον ΑΔΑ ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, για την άσκηση του προληπτικού ελέγχου.

Σε περίπτωση που το σχέδιο του προϋπολογισμού (π/υ) εξόδων κάθε δημοτικής ή τοπικής κοινότητας ή το προσχέδιο του π/υ δεν καταρτιστούν ή δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα στην οικονομική επιτροπή (από τα τοπικά συμβούλια ή και την εκτελεστική επιτροπή αντίστοιχα) ή δεν γνωμοδοτήσει εγκαίρως η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, τότε αυτά καταρτίζονται από την οικονομική επιτροπή. Με τον τρόπο αυτό παρέχεται εκ του νόμου η δυνατότητα στην οικονομική επιτροπή του δήμου και της περιφέρειας, σε περίπτωση που παρατηρούνται καθυστερήσεις κατά τα προηγούμενα στάδια της διαδικασίας να αναλάβει η ίδια τις αναγκαίες πρωτοβουλίες ώστε να καταστεί εφικτή η τήρηση των προβλεπόμενων προθεσμιών, καθιστώντας ως εκ τούτου δυνατή τη ψήφιση του π/υ ελλειπόντων των προαναφερθέντων στοιχείων (άρθρα 77, παρ.3 και 4 και 78, παρ.3 του ν. 4172/2013). (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013)

Αν το σχέδιο του προϋπολογισμού και το Ολοκληρωμένο Πλαίσιο Δράσης δεν καταρτιστούν και δεν υποβληθούν, όπως προβλέπεται, ή αν ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου δεν μεριμνήσει για να συγκληθεί το συμβούλιο έως τη 15η Νοεμβρίου, το συμβούλιο συνέρχεται αυτοδίκαια την πρώτη Κυριακή μετά την ημερομηνία αυτή και ώρα 11 π.μ. στο συνήθη χώρο συνεδριάσεων του και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφισή τους. Σε περίπτωση που το δημοτικό συμβούλιο και πάλι δεν συντάξει και ψηφίσει τον προϋπολογισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο, συνέρχεται αυτοδίκαια εκ νέου, την αμέσως επόμενη Κυριακή και ώρα 11 π.μ. στο συνήθη χώρο συνεδριάσεων του και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφισή τους. (παρ 7 άρθρο 77 Ν. 4172/2013)

Σε περίπτωση ωστόσο που κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο π/υ έχει καταρτιστεί σύμφωνα με τις προβλεπόμενες οδηγίες, αλλά το ΟΠΔ χρήζει τροποποίησης ή συμπλήρωσης και ως εκ τούτου δεν μπορεί να επικυρωθεί, τότε ο π/υ επικυρώνεται και αναπέμπεται στο φορέα μόνο το ΟΠΔ προς διόρθωση και επανυποβολή στην Α.Δ το αργότερο έως τις 10 Ιανουαρίου, ώστε τελικώς να καταστεί εφικτή η ολοκλήρωση του ελέγχου του έως τις 31 Ιανουαρίου (άρθρα 77, παρ.6 και 78, παρ.5 ν.4172/2013 σε συνδυασμό με άρθρο 6 της υπ' αριθμ. 7261/22.2.2013 Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, όπως ισχύει). (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013)

Σε περίπτωση που υποβληθεί στις αποκεντρωμένες διοικήσεις απόφαση συμβουλίου με την οποία ψηφίζεται μόνο ο π/υ και όχι το ΟΠΔ ή εάν δεν υποβληθούν μαζί οι σχετικές αποφάσεις ψήφισής τους τότε προς επίσπευση των διαδικασιών θα πρέπει οι αρμόδιες υπηρεσίες να ξεκινήσουν τον έλεγχο του π/υ, ενημερώνοντας παράλληλα το φορέα περί της υποχρέωσής του για άμεσο προγραμματισμό νέας συνεδρίασης προς ψήφιση του ΟΠΔ επί τη βάση των στοιχείων του ψηφισθέντος Π/Υ (εν προκειμένω ο φορέας δύναται είτε να προβεί με απόφασή του σε τροποποίηση / συμπλήρωση της προηγούμενης απόφασης του δημοτικού συμβουλίου με την οποία ψηφίστηκε ο π/υ είτε με νέα, αυτοτελή απόφασή του να ψηφίσει το ΟΠΔ επί τη βάση των στοιχείων του ήδη ψηφισθέντος Π/Υ).

### **Επιπτώσεις από ενδεχόμενες καθυστερήσεις στη διαδικασία του προϋπολογισμού**

Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομικών, που εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της γενικής διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών, είναι δυνατόν να επιβάλλεται παρακράτηση και μη απόδοση μέρους ή του συνόλου της μηνιαίας τακτικής επιχορήγησης του Ο.Τ.Α. από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (ΚΑΠ), πλην των προνοιακών επιδομάτων:

α. για όσο χρόνο καθυστερεί η ενσωμάτωση του σχεδίου και του επικυρωμένου προϋπολογισμού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών, καθώς και η ψήφιση και αποστολή του προϋπολογισμού προς έλεγχο στην αρμόδια, για την εποπτεία του Ο.Τ.Α., Αρχή και

β. στην περίπτωση κατάρτισης και ψήφισης προϋπολογισμού, κατά παρέκκλιση των οδηγιών των κοινών υπουργικών αποφάσεων των άρθρων 77 και 78 του ν. 4172/2013 (Α' 167). (παρ 1 άρθρο 174 ν. 4270/2014) (βλ. και παλαιότερη διάταξη: παρ 8 άρθρο 77 Ν.4172/2013)

Σε περιπτώσεις όπου, εξαιτίας ολιγωρίας των αρμόδιων οργάνων του δήμου ή της περιφέρειας να ψηφίσουν έγκαιρα τον προϋπολογισμό, ζημιωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ο φορέας ή παρακωλυθεί η ομαλή λειτουργία του, η κατά τόπο αρμόδια αποκεντρωμένη διοίκηση οφείλει να ενεργοποιήσει τις διατάξεις των αρ. 232 κ.επ. του ν. 3852/2010, περί **απόδοσης ευθυνών στα υπαίτια αιρετά όργανα**. (ΥΠ.ΕΣ.Δ.Α. οικ.1467/18.01.2016)

### **Κατάρτιση του προϋπολογισμού βάσει στόχων και συνολικών ορίων δαπανών Μ.Π.Δ.Σ.**

Ο Κρατικός Προϋπολογισμός και οι προϋπολογισμοί των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης καταρτίζονται σύμφωνα με τους δεσμευτικούς και ενδεικτικούς στόχους και τα ανώτατα όρια δαπανών, όπως κατά περίπτωση τίθενται στο εκάστοτε ισχύον Μ.Π.Δ.Σ.. Όπου έχουν εφαρμογή τα ανώτατα όρια δαπανών, οι δαπάνες των επιμέρους προϋπολογισμών των φορέων κατανέμονται εντός των ανωτάτων αυτών συνολικών ορίων.(άρθρο50ν.4270/2014)

Κατά την κατάρτιση και έγκριση των προϋπολογισμών των ΟΤΑ, εκτός από τις διατάξεις των άρθρων 77 και 78 του ν. 4172/2013, λαμβάνεται μέριμνα ώστε να **εντάσσονται στο συνολικό πλαίσιο επίτευξης του μεσοπρόθεσμου δημοσιονομικού στόχου ή της πορείας προσαρμογής προς αυτόν**. Η διαδικασία της κατάρτισης αρχίζει με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών, που εκδίδεται τον Ιούλιο κάθε έτους και με την οποία παρέχονται, μεταξύ άλλων, οδηγίες για την κατάρτιση των προϋπολογισμών. Το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ παρέχει γνώμη στους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών επί των σχεδίων των προϋπολογισμών, διατυπώνοντας προτάσεις, προκειμένου αυτοί να είναι σύμφωνοι με τις γενικές αρχές για τη διαχείριση των οικονομικών του Δημοσίου σύμφωνα με το άρθρο 33 και να καταστούν ρεαλιστικοί. Επίσης, το Παρατηρητήριο αξιολογεί τις προβλέψεις των εσόδων που παρουσιάζουν οι Ο.Τ.Α. στον προϋπολογισμό τους και διατυπώνει προτάσεις τροποποίησης τους, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο και ιδίως όταν τα έσοδα εμφανίζονται υπερεκτιμημένα και μη ρεαλιστικά. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την κατάρτιση προϋπολογισμών που είναι τουλάχιστον ισοσκελισμένοι. (παρ 1 άρθρο 64 Ν. 4270/2014)

## Οδηγίες Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018

Οι οδηγίες προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018 δίνονται με την ΚΥΑ οικ.25595/26.07.2017 (ΦΕΚ 2658/28.07.2017 τεύχος Β'): "Παροχή οδηγιών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των δήμων, οικονομικού έτους 2018". Για την ενσωμάτωση του σχεδίου του προϋπολογισμού έτους 2018 των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ εκδόθηκε η αριθμ. εγκύκλιος ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/28386/24.08.2017

Για την ψήφιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού εκάστου έτους, απαιτείται μόνο η κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος για το έτος αυτό και **δεν είναι απαραίτητη προϋπόθεση η εκπόνηση και έγκριση Πενταετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος και Ετήσιου Προγράμματος Δράσης**. (παρ 1 άρθρο 79 ν. 4172/2013) Για την κατάρτιση του σχεδίου του Π/Υ από την οικονομική επιτροπή απαιτείται κατ' ελάχιστον η **ύπαρξη τεχνικού προγράμματος**, το περιεχόμενο του οποίου προσδιορίζεται με γνώμονα τη δυνατότητα χρηματοδότησής του και ψηφίζεται εντός της προθεσμίας ψήφισης του Π/Υ. (παρ.4 άρθρο 2 ΚΥΑ οικ.25595/26.07.2017 (ΦΕΚ 2658/28.07.2017 τεύχος Β')).

Ο π/υ και η **μηνιαία στοχοθεσία του (πίνακες ΟΠΔ)** είναι δυνατόν να αποτελούν αντικείμενο μίας ή και διακριτών αποφάσεων του συμβουλίου, σε κάθε περίπτωση πάντως τα «κοινά» στοιχεία τους πρέπει να ταυτίζονται. (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.22/οικ. 46703/20.11.2013)(ΥΠ.ΕΣ.εγκ.53/οικ.45226/20.11.2014).

Η δημοσιονομική θέση του υποτομέα S1313 της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρέπει να είναι ισοσκελισμένη ή πλεονασματική, κατά τα άρθρα 14 παρ. 1 περ. Β και 35 παρ. 1 και 2 του Ν. 4280/2014.

- Στον π/υ εγγράφονται όλες οι δαπάνες και τα έσοδα που αναμένεται να πληρωθούν και αντίστοιχα να εισπραχθούν κατά τη διάρκεια του έτους. Επιπλέον εγγράφονται οι προβλέψεις μη είσπραξης εισπρακτέων υπολοίπων βεβαιωθέντων κατά τα παρελθόντα έτη εντός του οικονομικού έτους (ΚΑΕ Εξόδων «85» - ύψος επισφαλειών) καθώς και το αποθεματικό (ΚΑΕ εξόδων «91»). Εάν το σύνολο των ετήσιων εγγεγραμμένων δαπανών είναι χαμηλότερο από το σύνολο των ετήσιων εγγεγραμμένων εσόδων τότε το ταμειακό αποτέλεσμα του π/υ είναι πλεονασματικό. Η υπερεκτίμηση εσόδων ή η εγγραφή εσόδων που δεν πρόκειται να εισπραχθούν οδηγεί ουσιαστικά στη μη επίτευξη του οικονομικού αποτελέσματος καθιστώντας τον π/υ ελλειμματικό.
- Στον π/υ εγγράφονται κατά προτεραιότητα οι υποχρεωτικές δαπάνες που καθορίζονται με την παρ. 1 του άρθρου 158 του Ν.3463/2006 όπως αυτή αντικαταστάθηκε και ισχύει.

- Νέα έργα χρηματοδοτούμενα από ίδια έσοδα εγγράφονται στον π/υ μόνο εφόσον στοιχειοθετείται από τις αντίστοιχες εγγραφές εσόδων η χρηματοδότησή τους.
- Κατά την κατάρτιση του π/υ εγγράφεται κάθε φορά στο σκέλος των εσόδων το σύνολο των αποδόσεων που απορρέουν από ΚΑΠ ή από φόρους και τέλη εισπραττόμενα μέσω των λογαριασμών κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος ή από άλλου τύπου έσοδα, ανεξαρτήτως τυχόν κρατήσεων, κατασχέσεων, συμψηφισμού οφειλών ή απευθείας παρακράτησης από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα των τοκοχρεολυτικών δόσεων για συνομολογηθέν δάνειο. Οι ανωτέρω μειώσεις καταγράφονται ως πληρωμή εξόδων σε βάρος των ΚΑΕ εξόδων που αφορούν, με έκδοση αντίστοιχων τακτοποιητικών ενταλμάτων.
- Τα ιδρύματα και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των δήμων, καταρτίζουν και ψηφίζουν τον π/υ εντός των προθεσμιών που προβλέπονται για τους δήμους, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη ψήφιση του π/υ του οικείου δήμου, στην οποία μεταξύ άλλων καθορίζεται το ύψος της τακτικής επιχορήγησής τους. Για την κατάρτιση του π/υ των ανωτέρω νομικών προσώπων, ως τακτική επιχορήγηση από τον οικείο δήμο εγγράφεται κατ' ελάχιστο το ποσό που προκύπτει από τη συστατική τους πράξη και σε περίπτωση που αυτή δεν αναφέρει ποσό ή δεν είναι επικαιροποιημένη ως προς το ύψος του ποσού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του νομικού προσώπου, εγγράφεται το ποσό που είναι εγγεγραμμένο στο π/υ του δήμου το προηγούμενο οικονομικό έτος δηλαδή το 2017. Σε περίπτωση που με τον π/υ του δήμου που αφορά το έτος 2018 ψηφισθεί τελικά εγγραφή διαφορετικού ποσού το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να προβεί άμεσα σε ανάλογη αναμόρφωση του π/υ του.

Η τήρηση των αναφερομένων άρθρο 3 της ΚΥΑ ελέγχεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και τις αρμόδιες για την εποπτεία των δήμων αρχές και η παραβίασή τους οδηγεί στην αναπομπή του π/υ στο δημοτικό συμβούλιο κατά τις διατάξεις του άρθρου 266 παρ. 7 του Ν.3852/2010.

Στο Δήμο μας, σε συνέχεια της προαναφερθείσας ΚΥΑ, εκδόθηκαν οδηγίες προς τις Δ/νσεις (σχετικό το με ΑΠ 26611/01-08-2017 έγγραφο), με τις οποίες οι Δ/νσεις κλήθηκαν να αποστείλουν τις προτάσεις τους.

Για την κατάρτιση του προσχεδίου του π/υ ελήφθησαν υπόψη οι ανωτέρω προτάσεις και η νομοθεσία: Ν.4270/2014, 4172/2013, το ΒΔ 17/05-15/6/59, ΚΥΑ 7028/2004, 64871/2007, 70560/2009, 50598/2011, 30842/2013, 29530/2014, 26945/2015, 23976/2016 και 25595/2017.

Τα έσοδα προσδιορίστηκαν λαμβάνοντας υπόψη τα ποσά που πραγματικά εκτιμάται ότι θα εισπραχθούν εντός του έτους 2018 σε συνδυασμό με τις οδηγίες της ΚΥΑ. Μήνας αναφοράς ήταν ο Ιούλιος του 2017 σε σχέση με τον Ιούλιο του 2016 και τις πραγματικές εισπράξεις έως την 31-12-2016.

Τα έξοδα προσδιορίστηκαν με βάση τις ανάγκες των υπηρεσιών όπως αυτές εμφανίζονται στα στοιχεία που στάλθηκαν στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, ενώ για τις δαπάνες που αφορούν σε πιστώσεις που κατανέμονται από το κράτος για να αποδοθούν (π.χ. προνοικά επιδόματα, τακτική επιχορήγηση σχολικών επιτροπών κλπ) ακολουθήθηκαν οι οδηγίες της ΚΥΑ 25595/2017.

Οι υπηρεσίες του Δήμου μας ενημερώθηκαν για την προτεραιότητα με την οποία εγγράφονται οι πιστώσεις στον π/υ και στις προτάσεις τους έγινε αναφορά στα ποσά που απαιτούνται για τις συνεχιζόμενες συμβάσεις / πολυετείς υποχρεώσεις και σε αυτά που απαιτούνται για νέες συμβάσεις. Οι προτάσεις των υπηρεσιών βρίσκονται στη Δ/νση Οικονομικών και είναι στη διάθεση της Οικονομικής Επιτροπής.

Οι πρόταση για τα επιχορηγούμενα νομικά πρόσωπα του Δήμου διαμορφώθηκε στο ύψος του ποσού που εγγράφηκε στον π/υ του προηγούμενου έτους και βάσει των εκτιμήσεων για τις πραγματικές ανάγκες λειτουργίας τους. Το μισθολογικό κόστος προσδιορίστηκε από το Τμήμα Μισθοδοσίας. Η προτεινόμενη πίστωση στον ΚΑΕ που αφορά στα δικαστικά έξοδα και έξοδα εκτέλεσης δικαστικών αποφάσεων προσδιορίστηκε στο ύψος της αντίστοιχης περσινής. Η πίστωση αυτή ενδέχεται να αποδειχθεί ανεπαρκής σε περίπτωση που εκδοθούν σε βάρος του Δήμου τελεσίδικες δικαστικές αποφάσεις, οι οποίες δεν είναι γνωστές κατά τη σύνταξη του προσχεδίου του π/υ.

Λαμβάνοντας υπόψη τη νομοθεσία ως ανωτέρω και τις **προτάσεις των Υπηρεσιών** του Δήμου μας, σας διαβιβάζουμε πίνακα εσόδων με διάκριση ανά πηγή χρηματοδότησης ΤΑΚΤΙΚΑ, ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ και ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ που εμφανίζουν αντίστοιχα τα εξής ποσά: 26.228.568,63 ευρώ, 5.925.681,60 ευρώ και 15.988.161,64 ευρώ. Γενικό **Σύνολο 48.142.411,87 ευρώ**

Αντίστοιχα σας διαβιβάζουμε πίνακα εξόδων ανά πηγή χρηματοδότησης ΤΑΚΤΙΚΑ, ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ και ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ που εμφανίζουν αντίστοιχα τα εξής ποσά: 28.136.472,93 ευρώ, 5.272.960,27 ευρώ και 15.988.161,64 ευρώ.

**Σύνολο 49.397.594,84 ευρώ.**

Στους ίδιους πίνακες εμφανίζονται και **οι προτάσεις για ισοσκέλιση** του προϋπολογισμού από τον Αντιδήμαρχο Οικονομικών. Μετά τις προτάσεις για ισοσκέλιση του προϋπολογισμού τα έσοδα διαμορφώνονται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ, ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ και ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ που εμφανίζουν αντίστοιχα τα εξής ποσά: 26.228.568,63 ευρώ, 6.177.170,97 ευρώ και 15.988.161,64 ευρώ

**Σύνολο 48.393.901,24 ευρώ**

και τα έξοδα διαμορφώνονται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ, ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΝΕΙΔΙΚΕΥΤΑ και ΕΚΤΑΚΤΑ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ που εμφανίζουν αντίστοιχα τα εξής ποσά: 27.231.400,41 ευρώ, 5.174.339,19 ευρώ και 15.988.161,64 ευρώ

**Σύνολο 48.393.901,24**



Παρακαλείται η Οικονομική Επιτροπή να διαμορφώσει σχέδιο ισοσκελισμένου προϋπολογισμού έτους 2018, σύμφωνα με τη νομοθεσία ανωτέρω.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Η Συντάξας         | Η Αναπληρώτρια Προϊστάμενη Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών & Τμηματάρχη Τμήματος Προϋπ/σμού- Λογιστηρίου |
| Κοκολάκη Ελευθερία | Γκανάπη Μαρία   |

**Πίνακας Αποδεκτών:**

Οικονομική Επιτροπή Δήμου Χίου

**Αποδέκτες για κοινοποίηση με e-mail:**

1. Δήμαρχος Χίου
2. Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γενικός Γραμματέας Δήμου Χίου
4. Γενική Διευθύντρια Δήμου Χίου



